grb

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,**

**OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

**Komisija za provedbu javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**

**POZIV NA TESTIRANJE**

**KANDIDATIMA/KINJAMA**

koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja

**koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 148/23, od 13. prosinca 2023. godine**,

za sva radna mjesta:

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE I OPĆE POSLOVE

Služba za ljudske potencijale

**1. viši/a stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 18. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

Služba za opće poslove

Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane

**2. stručni/a referent/ica za poslove pisarnice –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 25. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SEKTOR ZA PLANIRANJE, FINANCIJE I PRORAČUN

Služba za strateško planiranje i sustav unutarnjih kontrola

**3. stručni/a suradnik/ica – vježbenik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 30. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

Služba za likvidaturu i platni promet

Pododsjek za likvidaturu i obračun plaća

**4. stručni/a suradnik/ica – vježbenik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 48. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

**5. viši/a stručni/a referent/ica – vježbenik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 49. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

Služba za praćenje izvršenja EU projekata i knjigovodstvo

**6. stručni/a suradnik/ica – vježbenik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 57. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SEKTOR ZA NABAVU I INFORMATIČKU PODRŠKU

Služba za informatičku podršku i komunikacije

Pododsjek za informatičku podršku

**7. informatički/a referent/ica – vježbenik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 74. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SEKTOR ZA TEHNIČKE POSLOVE I ZAŠTITU NA RADU

Služba za provođenje zaštite na radu

**8. stručni/a suradnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 85.a iz Pravilnika o unutarnjem redu).

UPRAVA ZA RAD I ZAŠTITU NA RADU

SEKTOR ZA KOLEKTIVNE RADNE ODNOSE I EUROPSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU NA PODRUČJU RADA

Služba za kolektivne radne odnose

**9. stručni/a suradnik/ica – vježbenik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 104. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

UPRAVA ZA UPRAVLJANJE OPERATIVNIM PROGRAMIMA EUROPSKE UNIJE

SEKTOR ZA PROGRAMIRANJE, FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I PROVEDBU FINANCIJSKIH INSTRUMENATA

Služba za programiranje

Odjel za koordinaciju javnih politika

**10. stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 168. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

UPRAVA ZA OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU

SEKTOR ZA PODRŠKU ORGANIZACIJE RADA USTANOVA SOCIJALNE SKRBI

Služba za podršku organizacije rada centara za socijalnu skrb i centra za posebno skrbništvo

**11. viši/a stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 301. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

Služba za podršku organizacije rada pružatelja usluga i udomiteljstvo

**12. viši/a stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 306. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SEKTOR ZA RAZVOJ SOCIJALNIH POLITIKA

Služba za politike za osobe s invaliditetom i druge socijalno osjetljive skupine

**13. viši/a stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 313. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

Služba za prevenciju siromaštva i socijalne isključenosti, humanitarnu pomoć i volonterstvo

**14. viši/a stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 316. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

**15. stručni/a suradnik/ica –**vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 317. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

Služba za politike za djecu i obitelj

**16. stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 322. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SEKTOR ZA ZAŠTITU ODRASLIH OSOBA

Služba za naknadu štete

**17. viši/a stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 343. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I POBOLJŠANJE INFRASTRUKTURE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Služba za upravljanje imovinom i pružanje stručne podrške u realizaciji EFRR projekata

**18. stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 343.g iz Pravilnika o unutarnjem redu).

**19. stručni/a referent/ica – vježbenik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 343.i iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR U SOCIJALNOJ SKRBI

Služba za upravni nadzor

**20. stručni/a suradnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 372.a iz Pravilnika o unutarnjem redu).

**21. stručni/a suradnik/ica – vježbenik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 372.a iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK

Služba za drugostupanjski postupak u području obiteljsko-pravne zaštite

**22. viši/a upravni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 379. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

Služba za drugostupanjski postupak u području prava socijalne skrbi

**23. stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 384. iz Pravilnika o unutarnjem redu).

SAMOSTALNI SEKTOR ZA SOCIJALNO PARTNERSTVO

Služba za praćenje politike plaća

**24. voditelj/ica Službe –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 392.d iz Pravilnika o unutarnjem redu).

**25. stručni/a savjetnik/ica –**1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 392.g iz Pravilnika o unutarnjem redu).

Zagreb, 24. siječnja 2024. godine

**DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

|  |
| --- |
| Prva faza testiranja održat će se  **31. siječnja 2024. godine, s početkom u 9,00 sati**  **u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,**  **Ulica grada Vukovara 78, Zagreb**  Radi pristupanja testiranju kandidati/kinje su dužni doći na navedenu adresu u Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, **Recepcija II., u vremenu od 8,50 do 8,55 sati**.  Druga faza testiranja održat će se  **1. veljače 2024. godine, s početkom u 8,00 sati**  **u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,**  **Ulica grada Vukovara 78, Zagreb**  Radi pristupanja testiranju kandidati/kinje koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja\* dužni su doći na navedenu adresu u Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, **Recepcija II., u vremenu od 7,50 do 7,55 sati**.  O terminu održavanja razgovora (intervjua) kandidati/kinje će biti obaviješteni na dan održavanja druge faze testiranja.  **KANDIDATI/KINJE SU DUŽNI/E PONIJETI SA SOBOM OSOBNU ISKAZNICU ILI DRUGI IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENT** |

**\*** U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja upućuju se u drugu fazu testiranja.

**Poziv na testiranje kandidatima/kinjama će biti upućen i osobno putem elektronične pošte**

Opis poslova, podaci o plaći radnih mjesta, pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje te sadržaj i način testiranja, objavljeni su na mrežnim stranicama Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

**PRAVILA TESTIRANJA**

**PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu gdje će se održavati testiranje.

**Molimo ponesite kemijske olovke.**

3. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno**:

* koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama;
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
* napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
* razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Kandidat/kinja koji/a prekrši ovo pravilo bit će udaljen/a s testiranja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

|  |
| --- |
| **UPOZORENJE:**  **Za vrijeme boravka u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama voditelja/ica testiranja i drugih službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati/kinje će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjereno ponašati bit će udaljeni s testiranja te će se smatrati da su odustali od daljnjeg postupka testiranja.** |

4. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja, prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Izvješće o provedenom postupku, koje s rang-listom kandidata/kinja dostavlja ministru.

5. Izabranom kandidatu/kinji dostavlja se obavijest o izboru, radi dostave uvjerenja o nekažnjavanju i uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

6. Rješenje o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje, dostavlja se svim kandidatima/kinjama objavom na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> i na mrežnim stranicama Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike[https://mrosp.gov.hr](https://mrosp.gov.hr/). Dostava rješenja kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave.